

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУСОТИНСКОЕ»**  **МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  **(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**  **(Администрация МО СП «Кусотинское»)** |  | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН МУХАРШЭБЭРЭЙ АЙМАГ**  **ХYДƟƟ hУУРИИН**  **«ХYСƟƟТЫН»**  **ГЭhЭН**  **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 14

у. Кусоты

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального

имущества Администрации МО СП «Кусотинское»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=B6DA9E1CCD6001D3B0BFD69081C150B203893E936CC20CB3F246EF367403981E2FyAD) муниципального образования сельского поселения «Кусотинское» Мухоршибирского района Республики Бурятия, Администрация муниципального образования сельского поселения «Кусотинское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Администрации МО СП «Кусотинское» (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Кусотинское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Раянов Б.Г-С.

Приложение

Утвержден постановлением

Администрации муниципального

образования сельского поселения «Кусотинское»

от 29 июля 2024 года №14

**1. Общие положения и основные понятия**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые основы организации учета и ведения реестра объектов муниципальной собственности Администрации МО СП «Кусотинское».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации об объектах муниципальной собственности;

- объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

- реестр объектов муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты (далее - реестр);

- ведение реестра объектов муниципальной собственности - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципальной собственности.

1.3. Учет и ведение реестра объектов муниципальной собственности осуществляются с целью формирования полной и достоверной информации по объектам муниципальной собственности.

1.4. Собственником реестра объектов муниципальной собственности является Администрация МО СП «Кусотинское».

**2. Орган, уполномоченный осуществлять организацию учета и ведения реестра**

2.1. Ведение реестра осуществляется Администрацией МО СП «Кусотинское» (далеее-орган, уполномоченный вести реестр).

Орган, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

**3. Объекты учета**

3.1. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 40 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением и определенное в соответствии с действующим законодательством.

**4. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в реестр объектов муниципальной собственности**

4. 1. Реестр состоит из 2 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

**5. Порядок осуществления учета и ведения реестра**

5.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра. К заявлению о внесении в реестр сведений об объектах учета (записей об изменении сведений об объектах учета) в отношении недвижимого и (или) движимого имущества прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем муниципального имущества, возникновение, изменение, прекращение соответствующего права на муниципальное имущество (подтверждающих новые сведения об объектах учета).

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.2. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Администрации МО СП «Кусотинское» не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

5.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанном носителе приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестре объектов муниципальной собственности**

6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров в соответствии с административным регламентом по предоставлению выписок из реестра муниципальной собственности Администрации МО СП «Кусотинское».

Выписка из реестра является документом, подтверждающим включение в реестр информации об объекте учета.

6.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

7. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре объектов муниципальной собственности

7.1. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, несет орган, уполномоченный вести реестр объектов Администрации МО СП «Кусотинское».